

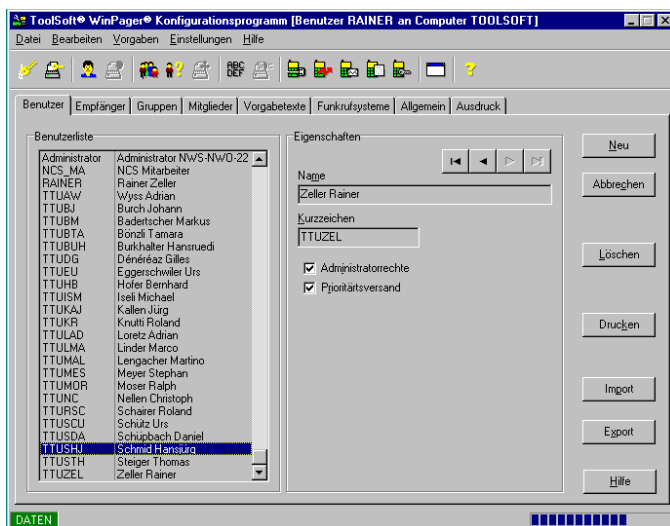
Bedienung PagConfig

Einleitung

Das Modul PagConfig der Applikation WinPager verwaltet die Berechtigungen, Einstellungen und Vorgabetexte für die gesamte Applikation. Dieses Modul kann nur ein Benutzer mit definierten Administratorrechten in WinPager benutzen. Nachfolgend erhalten Sie eine kurze Einführung in das Modul PagConfig. Die Beschreibung ist nach den wichtigsten Tätigkeiten gegliedert.

Allgemeine Elemente

Das Modul PagConfig beinhaltet einige wichtige Elemente, welche die Benutzung vereinfachen oder den aktuellen Status anzeigen.



Elemente zur Vereinfachung der Bedienung:

- Tastenkombinationen
- Menü
- Werkzeugleiste
- Seiten
- Statuszeile

Bedienung mit Tastenkombinationen

Die meisten Elemente im Modul PagConfig Seite können mit Tastenkombinationen angesprochen werden. Drücken Sie mit der Tastatur die <Alternativ> Taste und das entsprechende Zeichen, welches unterstrichen ist (z.B. Neu -> ALT-N).

Wenn Sie mit der Maus oder der Taste <Tabulator> eine Liste selektiert haben, können Sie sich mit den Cursor-Tasten (<Auf>, <Ab>, <Seite auf>, <Seite ab>) darin bewegen.

Bedienung über das Menü

Im Modul PagConfig kann das Menü mit der Maus oder mit Tastenkombinationen (z.B. ALT-D -> Datei) bedient werden. Das Menü ist kontextsensitiv, d.h. es werden immer nur die Menüpunkte eingeblendet, welche jeweils sinnvoll sind.

Datei Bearbeiten Ansichten Einstellungen Hilfe

Menü Datei (ALT-D)

- Benutzerliste drucken (ALT-B, ALT-X), Drucken der Benutzerliste
- Empfängerliste drucken (ALT-B, ALT-X), Drucken der Empfängerliste
- Gruppenliste drucken (ALT-B, ALT-X), Drucken der Gruppen- und Mitgliederliste
- Vorgabetextliste drucken (ALT-B, ALT-X), Drucken der Vorgabetexte
- Drucker einstellen (ALT-B, ALT-X), Drucker auswählen und konfigurieren
- Beenden (ALT-B, ALT-X), Beenden der Applikation

Menü Bearbeiten (ALT-B)

- Auffrischen (ALT-F, F5), liest alle Datensätze wieder neu vom Datenserver

Menü Ansichten (ALT-A)

- Benutzer (ALT-B), die Seite <Benutzer> wird angezeigt
- Empfänger (ALT-E), die Seite <Empfänger> wird angezeigt
- Gruppen (ALT-G), die Seite <Gruppen> wird angezeigt
- Mitglieder (ALT-M), die Seite <Mitglieder> wird angezeigt
- Vorgabetexte (ALT-V), die Seite <Vorgabetexte> wird angezeigt

Menü Einstellungen (ALT-E)

- Funkrufsysteme (ALT-F), die Seite <Funkrufsysteme> wird angezeigt
- Allgemein (ALT-B, ALT-X), Allgemeine Einstellungen vornehmen

Menü Hilfe (ALT-H)

- Hilfe über Hilfe (ALT-H), die Hilfe über das Hilfesystem wird angezeigt
- Hilfe über Applikation (ALT-A, F1), die Hilfe über die Applikation wird angezeigt
- Hilfe suchen (ALT-S), die Hilfe über die Applikation suchen wird angezeigt
- Was tun wenn (ALT-W), die Hilfe über die Tätigkeiten wird angezeigt
- Funkrufsysteme (ALT-F), die Hilfe über die Funkrufsysteme wird angezeigt
- Informationen (ALT-I), der Dialog mit Informationen über die Applikation wird angezeigt

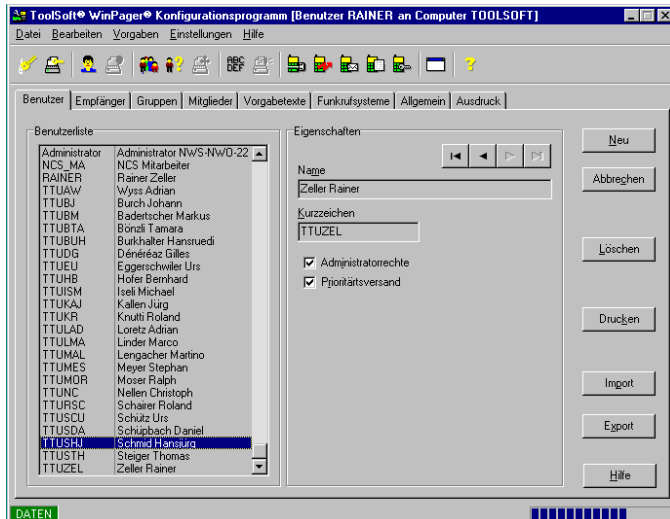
Wichtigste Tätigkeiten

Nachfolgend sind die wichtigsten Tätigkeiten beschrieben, welche Sie mit dem Modul PagConfig erledigen können:

- Eröffnen eines neuen berechtigten Benutzers
- Mutieren eines eingetragenen Benutzers
- Löschen eines eingetragenen Benutzers
- Drucken der Benutzerliste
- Exportieren der Benutzerdaten
- Importieren der Benutzerdaten
- Definieren eines neuen Empfängers
- Mutieren eines bestehenden Empfängers
- Löschen eines bestehenden Empfängers
- Drucken der Empfängerliste
- Exportieren der Empfängerdaten
- Importieren der Empfängerdaten
- Eröffnen einer neuen Gruppe
- Mutieren einer bestehenden Gruppe
- Löschen einer bestehenden Gruppe
- Hinzufügen von Mitglieder zu einer bestehenden Gruppe
- Löschen von Mitglieder aus einer bestehenden Gruppe
- Löschen aller Mitglieder einer bestehenden Gruppe
- Definieren eines neuen Vorgabetexts
- Definieren von Suchtexten in Vorgabetexten
- Mutieren eines bestehenden Vorgabetexts
- Löschen eines bestehenden Vorgabetexts
- Drucken der Vorgabetexte
- Exportieren der Vorgabetexte
- Importieren der Vorgabetexte
- Definieren der Verbindungsparameter eines Funkrufsystems
- Definieren der Übertragungsparameter eines Funkrufsystems
- Definieren der Versandparameter eines Funkrufsystems
- Definieren der Meldungsparameter eines Funkrufsystems
- Definieren der Legitimationsparameter eines Funkrufsystems
- Mutieren der allgemeinen Einstellungen
- Kontrolle der Ausdrücke
- Voraussetzungen für die korrekte Ausführung

Eröffnen eines berechtigten Benutzers

Auf der Seite <Benutzer> können Sie einen neuen berechtigten Benutzer eröffnen und die Rechte zuteilen.



Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Benutzer>.
- Drücken Sie den Schalter <Neu>.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden weiss.
- Geben Sie den Namen des Benutzers und das Kurzzeichen für den Login ein.
- Markieren Sie die Checkbox <Administratorrechte> wenn der Benutzer als Administrator wirken darf.
- Markieren Sie die Checkbox <Prioritätsversand> wenn der Benutzer Prioritäre Meldungen verschicken darf.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden wieder grau.

Die Rechte als Administrator innerhalb der Applikation WinPager beinhalten die erweiterte Anzeige und erweiterte Möglichkeiten im Modul PagClient und die Benutzung des Moduls PagConfig.

Mutieren eines bestehenden Benutzers

Auf der Seite <Benutzer> können Sie die Daten eines bestehenden Benutzers mutieren.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Benutzer>.
- Selektieren Sie den Benutzer in der Liste der Benutzer.
- Der aktuelle Benutzer wird mit einem blauen Balken gekennzeichnet.
- Die Daten des aktuellen Benutzers werden in den Feldern angezeigt.
- Mutieren Sie die nötigen Daten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden wieder grau.

Löschen eines bestehenden Benutzers

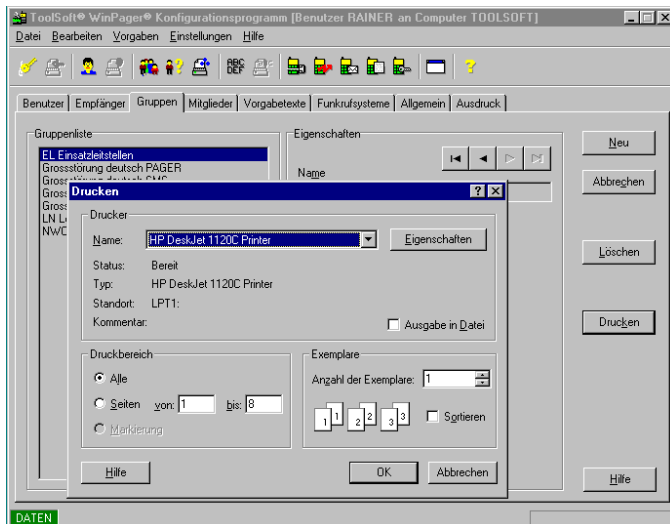
Auf der Seite <Benutzer> können Sie einen bestehenden Benutzer löschen.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Benutzer>.
- Selektieren Sie den Benutzer in der Liste der Benutzer
- Der aktuelle Benutzer wird mit einem blauen Balken gekennzeichnet.
- Die Daten des aktuellen Benutzers werden in den Feldern angezeigt.
- Drücken Sie den Schalter <Löschen> wenn Sie diesen Datensatz löschen möchten.
- Bestätigen Sie das Löschen im nachfolgenden Bestätigungsdialog.
- Wurde das Löschen bestätigt, wird der Datensatz unwiderruflich gelöscht.

Drucken der Benutzerliste

Auf der Seite <Benutzer> können Sie die Benutzerliste auf einem Drucker ausgeben. Den Drucker können Sie im Menü <Datei> unter dem Eintrag <Drucker einrichten> auswählen und konfigurieren.

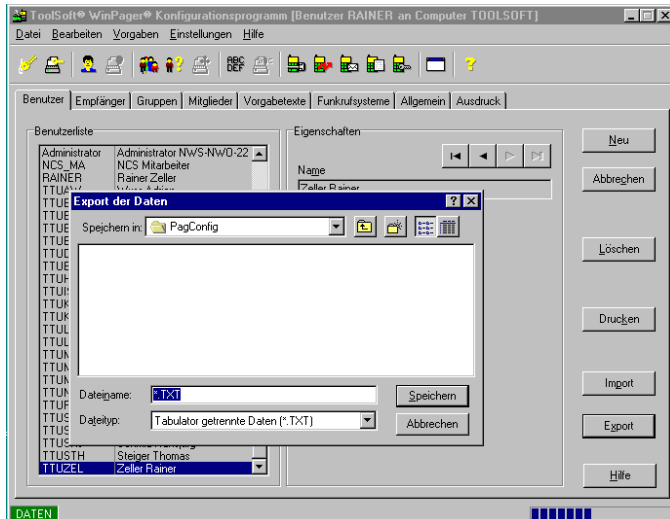


Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Benutzer>.
- Drücken Sie den Schalter <Drucken>.
- Der Druckdialog wird Ihnen angezeigt.
- Wählen Sie alle Seiten <Alle> oder bestimmte Seiten <Seiten> aus.
- Drücken Sie den Schalter <OK> wenn Sie die Daten drucken möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keine Daten drucken möchten.

Exportieren der Benutzerdaten

Auf der Seite <Benutzer> können Sie die Daten der Benutzer in eine Textdatei exportieren.



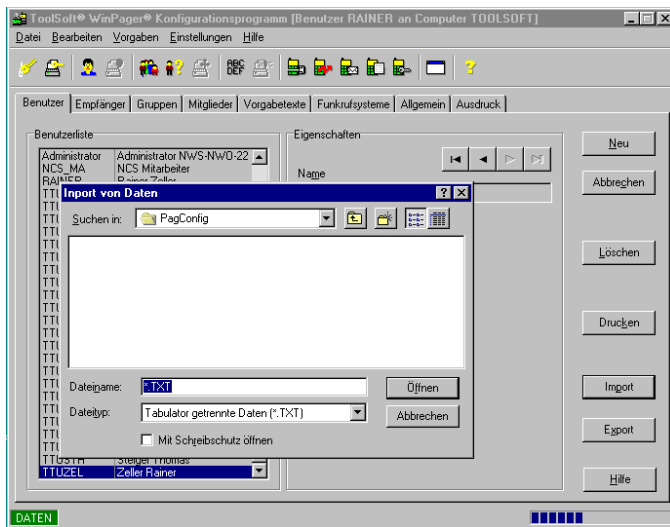
Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Benutzer>.
- Drücken Sie den Schalter <Export>
- Definieren Sie im Dateidialog den Pfad und den Dateinamen der Textdatei für den Export der Benutzerdaten.
- Drücken Sie den Schalter <Speichern> wenn Sie die Daten exportieren möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keinen Datenexport möchten

Importieren der Benutzerdaten

Auf der Seite <Benutzer> können Sie die Daten der Benutzer aus einer Textdatei importieren.

Beachten Sie, dass beim Import die bestehenden Benutzerdaten zerstört werden. Es ist ebenfalls sehr wichtig, dass die Textdatei für den Import ein genau definiertes Datenformat aufweisen muss.

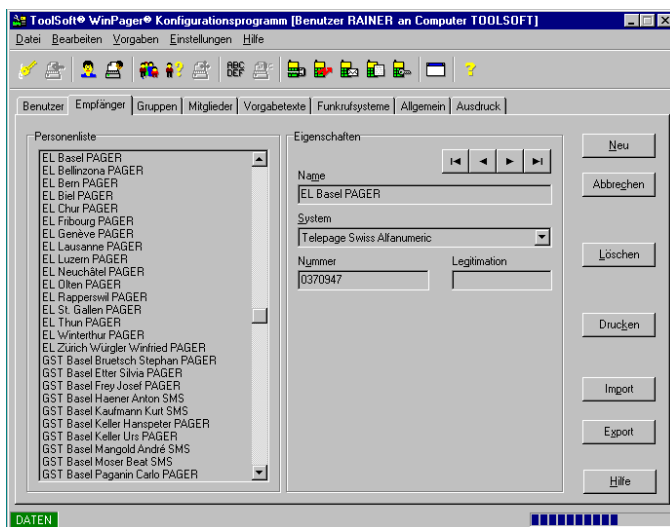


Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Benutzer>.
- Drücken Sie den Schalter <Import>
- Definieren Sie im Dateidialog den Pfad und den Dateinamen der Textdatei für den Import der Benutzerdaten.
- Drücken Sie den Schalter <Öffnen> wenn Sie die Daten importieren möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keinen Datenimport möchten

Definieren eines neuen Empfängers

Auf der Seite <Empfänger> können Sie einen neuen Empfänger eröffnen.



Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Empfänger>.
- Drücken Sie den Schalter <Neu>.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden weiss.
- Geben Sie den Namen des Empfängers ein und eventuell eine Kurzbezeichnung dessen Funkrufsystems ein.
- Wählen Sie unter <System> das Funkrufsystem des Empfängers aus.

- Geben Sie unter <Nummer> die Zugriffsnummer des Funkrufempfängers ein.
- Wenn es vom Funkrufsystem her möglich ist und der Empfänger eine Legitimation eingerichtet hat, geben Sie unter <Legitimation> den Legitimationscode ein.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden wieder grau.

Mutieren eines bestehenden Empfängers

Auf der Seite <Empfänger> können Sie die Daten eines bestehenden Empfängers mutieren.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Empfänger>.
- Selektieren Sie den Empfänger in der Liste der Empfänger.
- Der aktuelle Empfänger wird mit einem blauen Balken gekennzeichnet.
- Die Daten des aktuellen Empfängers werden in den Feldern angezeigt.
- Mutieren Sie die nötigen Daten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden wieder grau.

Löschen eines bestehenden Empfängers

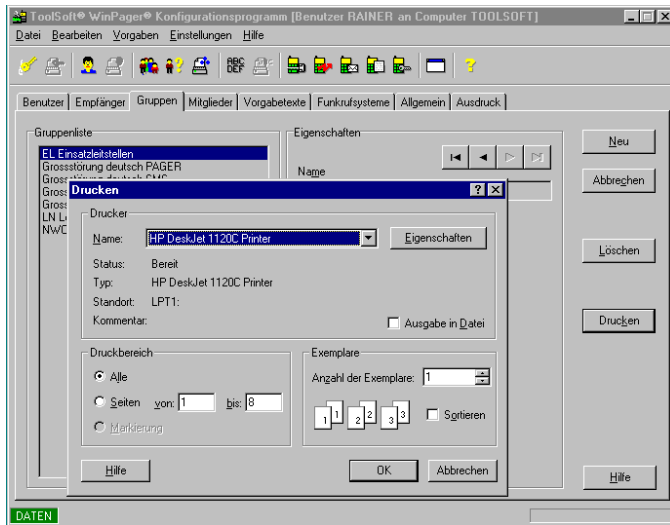
Auf der Seite <Empfänger> können Sie einen bestehenden Benutzer löschen.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Empfänger>.
- Selektieren Sie den Empfänger in der Liste der Empfänger
- Der aktuelle Empfänger wird mit einem blauen Balken gekennzeichnet.
- Die Daten des aktuellen Empfängers werden in den Feldern angezeigt.
- Drücken Sie den Schalter <Löschen> wenn Sie diesen Datensatz löschen möchten.
- Bestätigen Sie das Löschen im nachfolgenden Bestätigungsdialog.
- Wurde das Löschen bestätigt, wird der Datensatz unwiderruflich gelöscht.

Drucken der Empfängerliste

Auf der Seite <Empfänger> können Sie die Empfängerliste auf einem Drucker ausgeben. Den Drucker können Sie im Menü <Datei> unter dem Eintrag <Drucker einrichten> auswählen und konfigurieren.

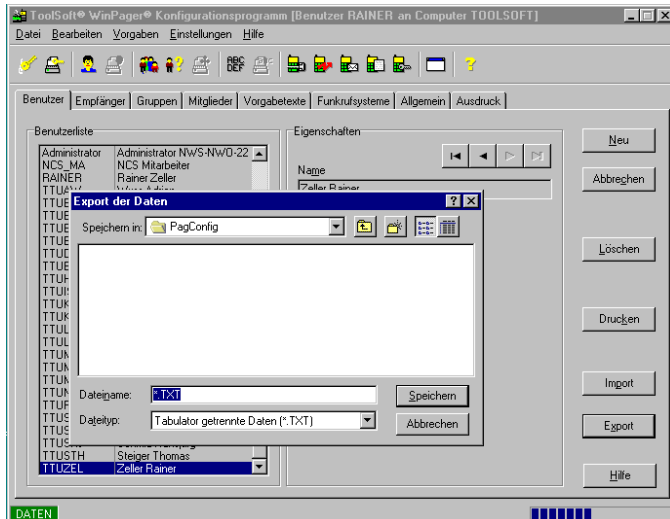


Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Empfänger>.
- Drücken Sie den Schalter <Drucken>.
- Der Druckdialog wird Ihnen angezeigt.
- Wählen Sie alle Seiten <Alle> oder bestimmte Seiten <Seiten> aus.
- Drücken Sie den Schalter <OK> wenn Sie die Daten drucken möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keine Daten drucken möchten.

Exportieren der Empfängerdaten

Auf der Seite <Empfänger> können Sie die Daten der Empfänger in eine Textdatei exportieren.



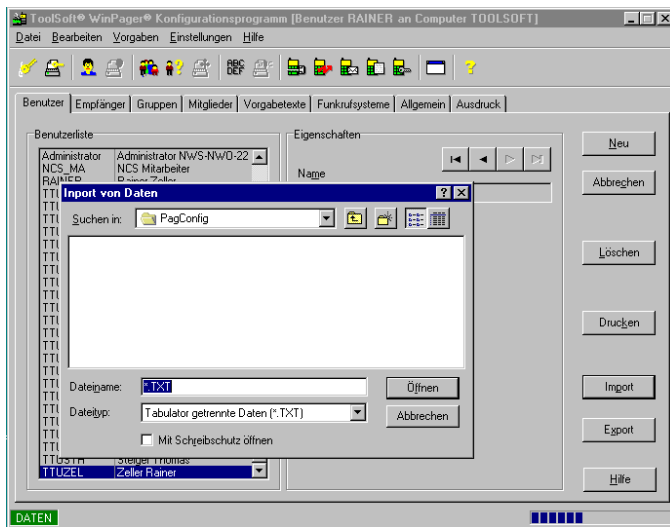
Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Empfänger>.
- Drücken Sie den Schalter <Export>
- Definieren Sie im Dateidialog den Pfad und den Dateinamen der Textdatei für den Export der Empfängerdaten.
- Drücken Sie den Schalter <Speichern> wenn Sie die Daten exportieren möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keinen Datenexport möchten

Importieren der Empfängerdaten

Auf der Seite <Empfänger> können Sie die Daten der Empfänger aus einer Textdatei importieren.

Beachten Sie, dass beim Import die bestehenden Empfängerdaten zerstört werden und so die Gruppendaten unbrauchbar sind. Es ist ebenfalls sehr wichtig, dass die Textdatei für den Import ein genau definiertes Datenformat aufweisen muss.

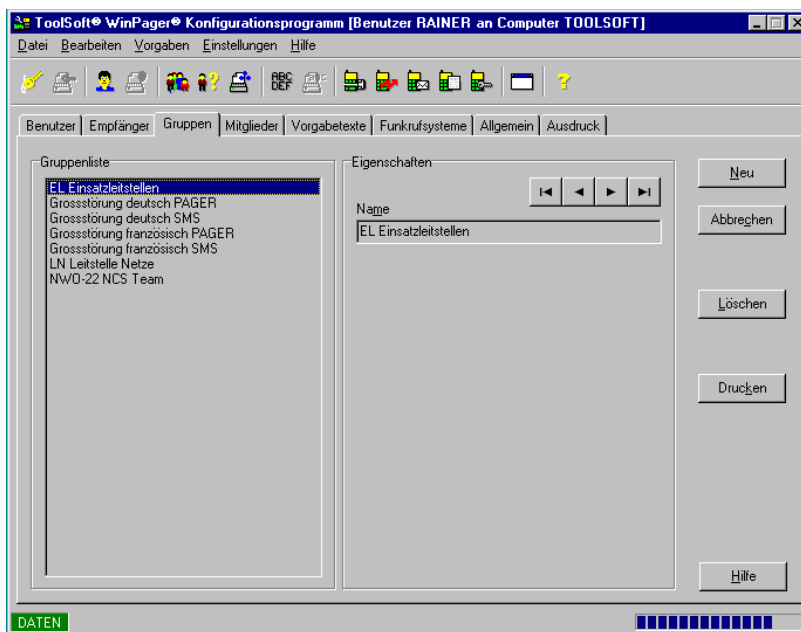


Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Empfänger>.
- Drücken Sie den Schalter <Import>
- Definieren Sie im Dateidialog den Pfad und den Dateinamen der Textdatei für den Import der Empfängerdaten.
- Drücken Sie den Schalter <Öffnen> wenn Sie die Daten importieren möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keinen Datenimport möchten

Definieren einer neuen Gruppe

Auf der Seite <Gruppen> können Sie eine neue Gruppe eröffnen.



Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Gruppen>.
- Drücken Sie den Schalter <Neu>.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden weiss.
- Geben Sie den Namen der Gruppe ein.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden wieder grau.

Mutieren einer bestehenden Gruppe

Auf der Seite <Gruppen> können Sie die Daten eine bestehende Gruppe mutieren.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Gruppen>.
- Selektieren Sie die Gruppe in der Liste der Gruppen.
- Die aktuelle Gruppe wird mit einem blauen Balken gekennzeichnet.
- Die Daten der aktuellen Gruppe werden in den Feldern angezeigt.
- Mutieren Sie die nötigen Daten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden wieder grau.

Löschen eines bestehenden Gruppe

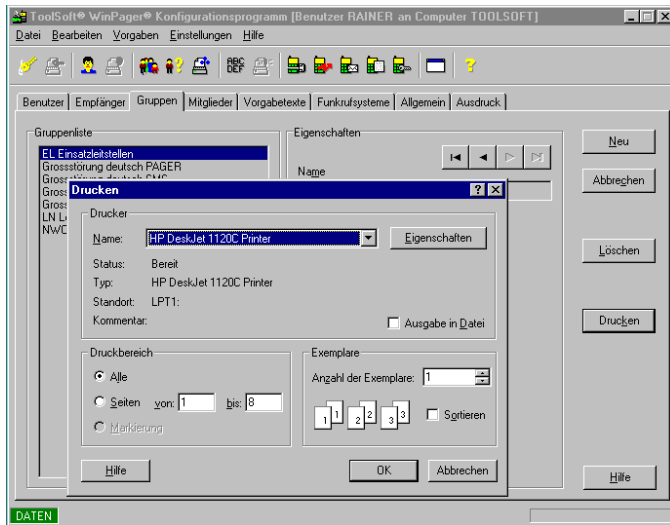
Auf der Seite <Gruppen> können Sie eine bestehende Gruppe löschen.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Gruppen>.
- Selektieren Sie die Gruppe in der Liste der Gruppen
- Die aktuelle Gruppe wird mit einem blauen Balken gekennzeichnet.
- Die Daten der aktuellen Gruppe werden in den Feldern angezeigt.
- Drücken Sie den Schalter <Löschen> wenn Sie diesen Datensatz löschen möchten.
- Bestätigen Sie den Schalter <Ja> im nachfolgenden Bestätigungsdialog.
- Wurde das Löschen bestätigt, wird der Datensatz unwiderruflich gelöscht.

Drucken der Gruppenliste

Auf der Seite <Gruppen> können Sie die Gruppen- und Mitgliederliste auf einem Drucker ausgeben. Den Drucker können Sie im Menü <Datei> unter dem Eintrag <Drucker einrichten> auswählen und konfigurieren.

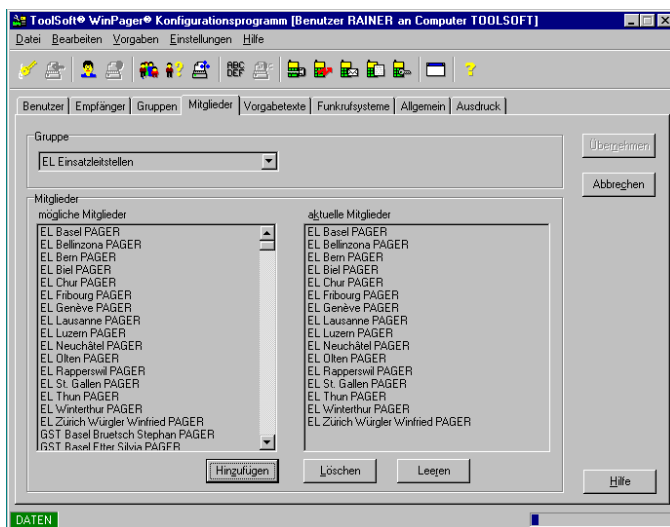


Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Gruppen>.
- Drücken Sie den Schalter <Drucken>.
- Der Druckdialog wird Ihnen angezeigt.
- Wählen Sie alle Seiten <Alle> oder bestimmte Seiten <Seiten> aus.
- Drücken Sie den Schalter <OK> wenn Sie die Daten drucken möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keine Daten drucken möchten.

Hinzufügen von Mitglieder zu einer bestehenden Gruppe

Auf der Seite <Mitglieder> können Sie einer bestehenden Gruppe Mitglieder hinzufügen.



Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Mitglieder>.
- Selektieren Sie die Gruppe in der Listbox <Gruppe>.
- Selektieren Sie die Mitglieder in der Liste <mögliche Mitglieder>, die Sie der Gruppe hinzufügen möchten. Sie können mehrere Einträge selektieren, indem Sie die <Strg> Taste gedrückt halten. Einen Block selektieren Sie am Anfang und am Schluss mit gedrückter <Umschalt> Taste.
- Drücken Sie den Schalter <Hinzufügen>.
- Die Liste <aktuelle Mitglieder> wird weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Die Liste <aktuelle Mitglieder> wird wieder grau.

Löschen von Mitgliedern aus einer bestehenden Gruppe

Auf der Seite <Mitglieder> können Sie Mitglieder aus einer bestehenden Gruppe entfernen.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Mitglieder>.
- Selektieren Sie die Gruppe in der Listbox <Gruppe>.
- Selektieren Sie die Mitglieder in der Liste <aktuelle Mitglieder>, die Sie aus der Gruppe entfernen möchten. Sie können mehrere Einträge selektieren, indem Sie die <Strg> Taste gedrückt halten. Einen Block selektieren Sie am Anfang und am Schluss mit gedrückter <Umschalt> Taste.
- Drücken Sie den Schalter <Löschen>.
- Die Liste <aktuelle Mitglieder> wird weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Die Liste <aktuelle Mitglieder> wird wieder grau.

Löschen aller Mitglieder einer bestehenden Gruppe

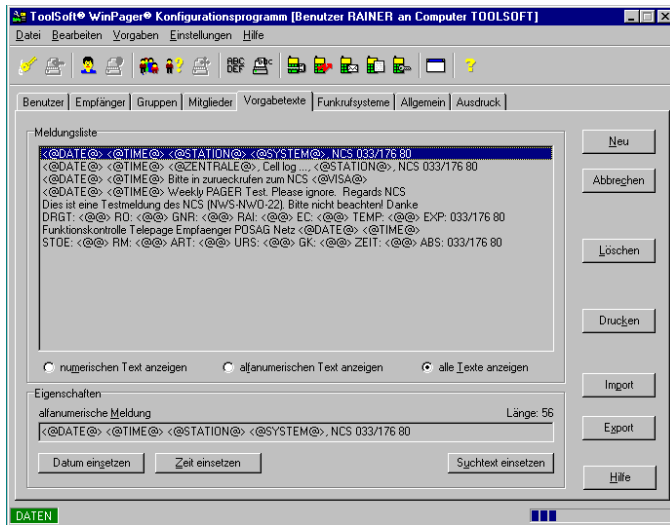
Auf der Seite <Mitglieder> können Sie alle Mitglieder einer bestehenden Gruppe löschen.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Mitglieder>.
- Selektieren Sie die Gruppe in der Listbox <Gruppe>.
- Drücken Sie den Schalter <Leeren>.
- Die Liste <aktuelle Mitglieder> wird weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Die Liste <aktuelle Mitglieder> wird wieder grau.

Definieren eines neuen Vorgabetextes

Auf der Seite <Vorgabetexte> können Sie einen Vorgabetext definieren.



Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Vorgabetexte>.
- Drücken Sie den Schalter <Neu>.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden weiß.
- Geben Sie den Vorgabetext auf der Meldungszeile ein. Je nachdem, welche Zeichen Sie eingeben wird der Meldungstyp angepasst.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden wieder grau.

Definieren von Suchtexten in Vorgabetexten

Auf der Seite <Vorgabetexte> können Sie Suchtexte in Vorgabetexten definieren.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Vorgabetexte>.
- Drücken Sie den Schalter <Neu> oder selektieren Sie einen Vorgabetext aus der Liste der Meldungen und mutieren Sie diese in der Meldungszeile.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden weiß.
- Positionieren Sie die Textmarke in der Meldung, an der Sie den Suchtext eingeben möchten.
- Wenn Sie den Schalter <Datum eingeben> oder <Zeit eingeben> drücken, wird an der Textmarke der Suchtext für das aktuelle Datum <@DATE@> oder die aktuelle Zeit <@TIME@>. Dieser Text wird später automatisch mit den aktuellen Werten ersetzt.
- Wenn Sie eigenen Suchtext einfügen möchten, drücken Sie den Schalter <Suchtext einfügen>. Es wird dann der Suchtext <@@> eingefügt und in der Mitte des Suchtextes steht die Textmarke. Geben Sie jetzt einen Text ein, der Sie später daran erinnert, was Sie an Stelle des Suchtextes eingeben müssen.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden wieder grau.

Mutieren eines bestehenden Vorgabetexts

Auf der Seite <Vorgabetexte> können Sie einen bestehenden Vorgabetext mutieren.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Vorgabetexte>.
- Selektieren Sie den Eintrag in der Liste der Vorgabetexte.
- Der aktuelle Vorgabetexte wird mit einem blauen Balken gekennzeichnet.
- Die Daten des aktuellen Vorgabetextes werden in den Feldern angezeigt.
- Mutieren Sie den Vorgabetexte in der Meldungszeile.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten.
- Alle Felder des aktuellen Datensatzes werden wieder grau.

Löschen eines bestehenden Vorgabetexts

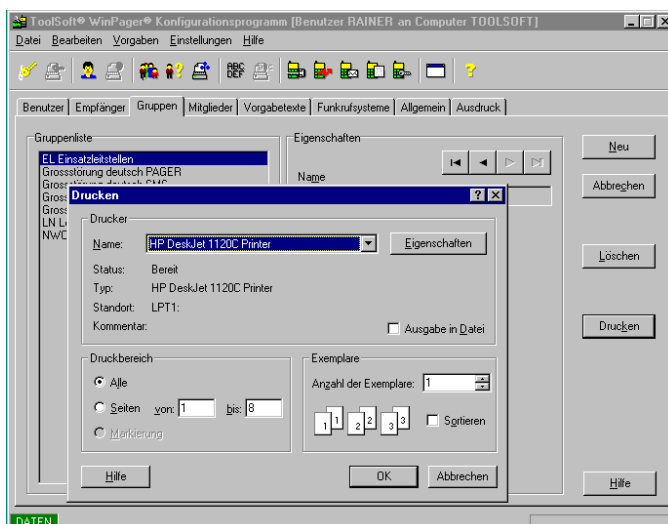
Auf der Seite <Vorgabetexte> können Sie einen bestehenden Vorgabetext löschen.

Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Vorgabetexte>.
- Selektieren Sie den Eintrag in der Liste der Vorgabetexte.
- Der aktuelle Vorgabetexte wird mit einem blauen Balken gekennzeichnet.
- Die Daten des aktuellen Vorgabetextes werden in den Feldern angezeigt.
- Drücken Sie den Schalter <Löschen> wenn Sie diesen Datensatz löschen möchten.
- Bestätigen Sie das Löschen im nachfolgenden Bestätigungsdialog.
- Wurde das Löschen bestätigt, wird der Datensatz unwiderruflich gelöscht.

Drucken der Vorgabetexte

Auf der Seite <Vorgabetexte> können Sie die Liste der Vorgabetexte auf einem Drucker ausgeben. Den Drucker können Sie im Menü <Datei> unter dem Eintrag <Drucker einrichten> auswählen und konfigurieren.

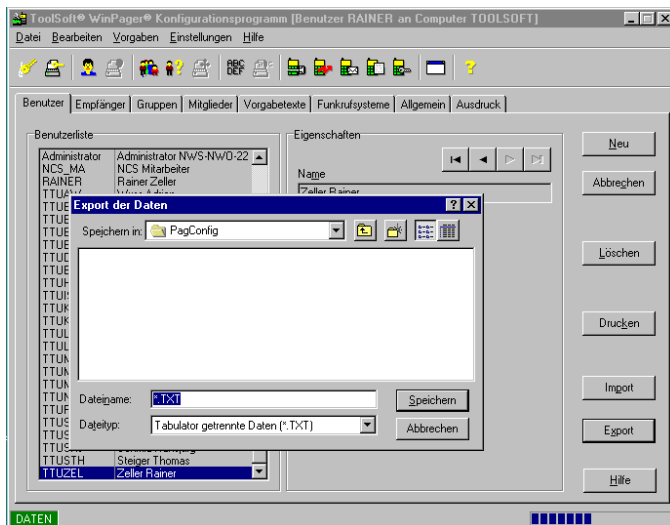


Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Vorgabetexte>.
- Drücken Sie den Schalter <Drucken>.
- Der Druckdialog wird Ihnen angezeigt.
- Wählen Sie alle Seiten <Alle> oder bestimmte Seiten <Seiten> aus.
- Drücken Sie den Schalter <OK> wenn Sie die Daten drucken möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keine Daten drucken möchten.

Exportieren der Vorgabetexte

Auf der Seite <Vorgabetexte> können Sie die Vorgabetexte in eine Textdatei exportieren.

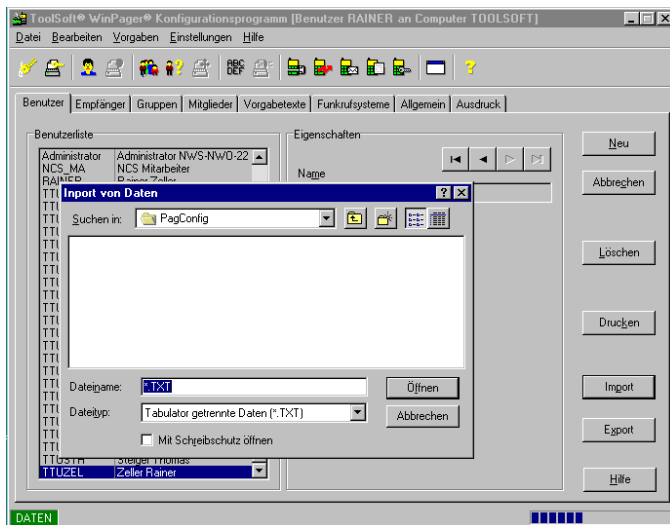
**Vorgehen:**

- Wechseln Sie auf die Seite <Vorgabetexte>.
- Drücken Sie den Schalter <Export>
- Definieren Sie im Dateialog den Pfad und den Dateinamen der Textdatei für den Export der Vorgabetexte.
- Drücken Sie den Schalter <Speichern> wenn Sie die Daten exportieren möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keinen Datenexport möchten

Importieren der Vorgabetexte

Auf der Seite <Vorgabetexte> können Sie die Vorgabetexte aus einer Textdatei importieren.

Beachten Sie, dass beim Import die bestehenden Vorgabetexte zerstört werden. Es ist ebenfalls sehr wichtig, dass die Textdatei für den Import ein genau definiertes Datenformat aufweisen muss.

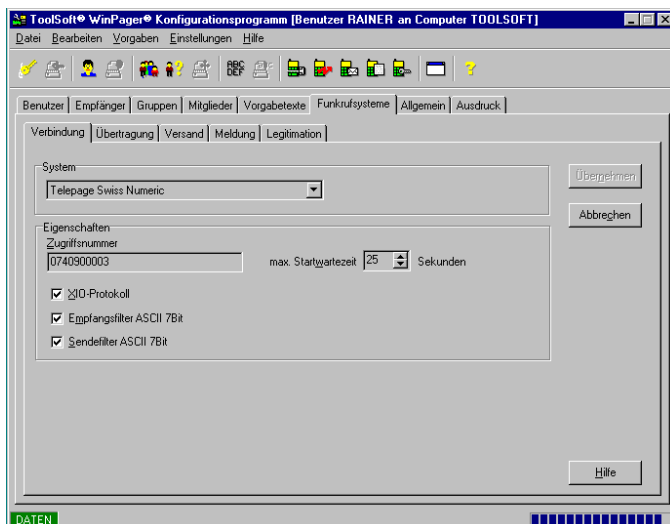


Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Vorgabetexte>.
- Drücken Sie den Schalter <Import>.
- Definieren Sie im Dateidialog den Pfad und den Dateinamen der Textdatei für den Import der Vorgabetexte.
- Drücken Sie den Schalter <Öffnen> wenn Sie die Daten importieren möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie keinen Datenimport möchten

Definieren der Verbindungsparameter eines Funkrufsystems

Auf der Seite <Funkrufsysteme> und der Unterseite <Verbindung> können Sie Einstellungen im Bereich der Verbindungen für ein bestehendes Funkrufsystem ändern.



Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite <Funkrufsysteme> und die Unterseite <Verbindung>.
- Wählen Sie aus den Liste <Systeme> das zu bearbeitende Funkrufsystem aus.
- Mutieren Sie die Definitionen.
- Die Felder werden weiss.

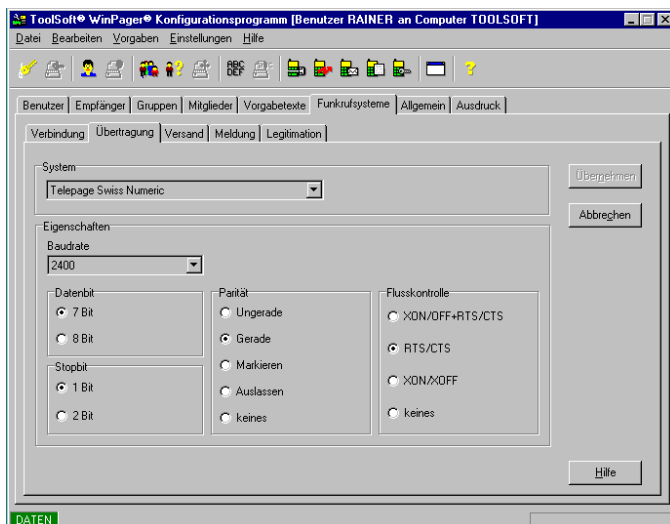
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Die Felder werden wieder grau.

Folgende Einstellungen können Sie auf dieser Seite vornehmen:

- Definition der Zugriffsnummer der Funkrufzentrale
- Die maximale Wartezeit bis die Verbindung zur Funkrufzentrale steht
- Das Protokoll IXO (Doppelpunkt Protokoll) oder UCP (Universal Computer Protocol)
- Benutzen des Eingangsfilters 7-Bit ASCII, wird für die Übertragung mit Parität benötigt
- Benutzen des Ausgangsfilters 7-Bit ASCII, wird für die Übertragung mit Parität benötigt

Definieren der Übertragungsparameter eines Funkrufsystems

Auf der Seite <Funkrufsysteme> und der Unterseite <Übertragung> können Sie Einstellungen im Bereich der Übertragung zur Funkrufzentrale für ein bestehendes Funkrufsystem ändern.



Vorgehen:

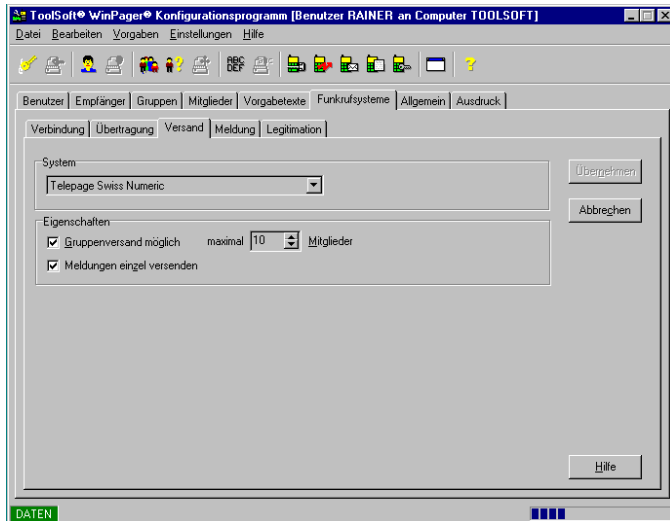
- Wechseln Sie auf die Seite <Funkrufsysteme> und die Unterseite <Übertragung>.
- Wählen Sie aus den Liste <Systeme> das zu bearbeitende Funkrufsystem aus.
- Mutieren Sie die Definitionen.
- Die Felder werden weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Die Felder werden wieder grau.

Folgende Einstellungen für die Datenübertragung zur Funkrufzentrale können Sie auf dieser Seite vornehmen:

- Definition der Baudrate
- Definition der Datenbreite in Bit
- Definition der Parität
- Definition der Anzahl Stopbits
- Definition der Datensteuerung

Definieren der Versandparameter eines Funkrufsystems

Auf der Seite <Funkrufsysteme> und der Unterseite <Versand> können Sie Einstellungen im Bereich des Versands für ein bestehendes Funkrufsystem ändern.



Vorgehen:

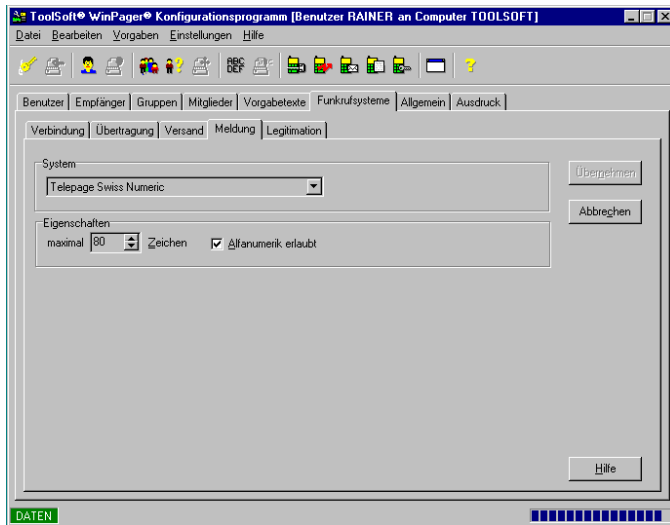
- Wechseln Sie auf die Seite <Funkrufsysteme> und die Unterseite <Versand>.
- Wählen Sie aus den Liste <Systeme> das zu bearbeitende Funkrufsystem aus.
- Mutieren Sie die Definitionen.
- Die Felder werden weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Die Felder werden wieder grau.

Folgende Einstellungen können Sie auf dieser Seite vornehmen:

- Markieren ob Gruppenversand möglich ist
- Die maximale Anzahl der Teilnehmer pro Gruppe
- Markieren ob die Aufträge im Gruppenversand einzeln versendet und quittiert werden oder als ein komprimierter Auftrag mit einer Quittung versendet wird.

Definieren der Meldungparameter eines Funkrufsystems

Auf der Seite <Funkrufsysteme> und der Unterseite <Meldung> können Sie Einstellungen im Bereich der Meldung für ein bestehendes Funkrufsystem ändern.



Vorgehen:

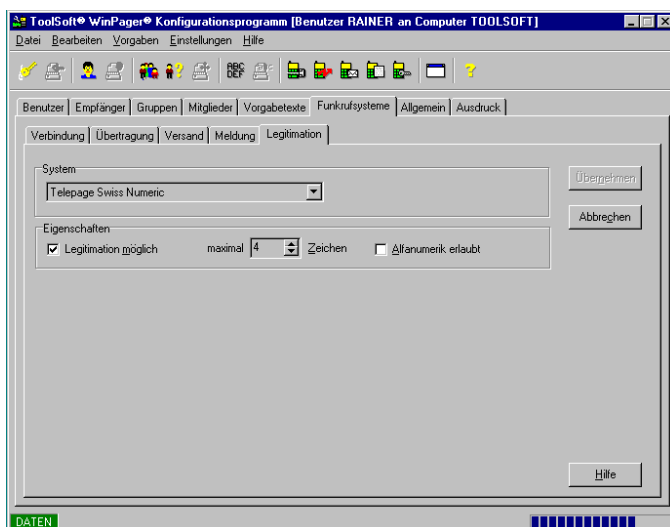
- Wechseln Sie auf die Seite <Funkrufsysteme> und die Unterseite <Meldung>.
- Wählen Sie aus den Liste <Systeme> das zu bearbeitende Funkrufsystem aus.
- Mutieren Sie die Definitionen.
- Die Felder werden weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Die Felder werden wieder grau.

Folgende Einstellungen können Sie auf dieser Seite vornehmen:

- Definieren der maximalen Textlänge der Meldung.
- Definieren ob Alfanumerik in der Meldung zugelassen ist. Die Numerik bezieht sich auf den erweiterten numerischen ASCII-Zeichensatz. Die Alfanumerik bezieht sich alfanumerische ASCII-Zeichen ohne Sonderzeichen.

Definieren der Legitimationsparameter eines Funkrufsystems

Auf der Seite <Funkrufsysteme> und der Unterseite <Legitimation> können Sie Einstellungen im Bereich der Legitimation für ein bestehendes Funkrufsystem ändern.



Vorgehen:

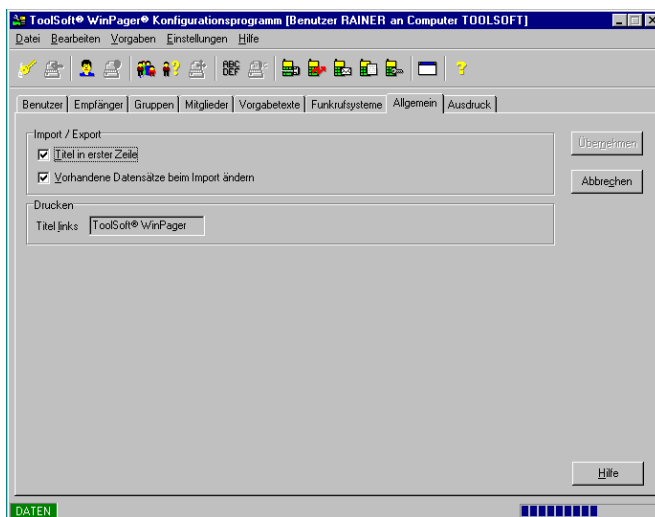
- Wechseln Sie auf die Seite <Funkrufsysteme> und die Unterseite <Legitimation>.
- Wählen Sie aus den Liste <Systeme> das zu bearbeitende Funkrufsystem aus.
- Mutieren Sie die Definitionen.
- Die Felder werden weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.
- Die Felder werden wieder grau.

Folgende Einstellungen können Sie auf dieser Seite vornehmen:

- Definieren ob Legitimation möglich ist
- Definition der maximalen Textlänge der Legitimation
- Definieren ob Alfanumerik in der Legitimation zugelassen ist. Die Numerik bezieht sich auf den numerischen ASCII-Zeichensatz. Die Alfanumerik bezieht sich auf alfanumerische ASCII-Zeichen ohne Sonderzeichen.

Mutieren der allgemeinen Einstellungen

Auf der Seite <Allgemein> können Sie allgemeinen Einstellungen ändern.

**Vorgehen:**

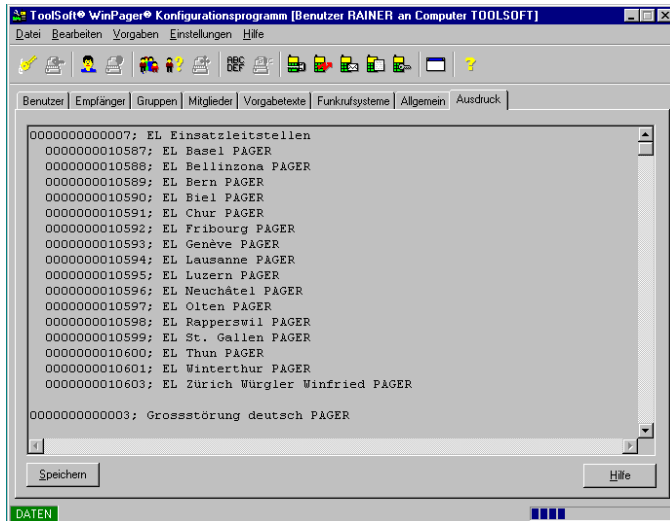
- Wechseln Sie auf die Seite <Allgemein>.
- Mutieren Sie die Definitionen.
- Die Felder werden weiss.
- Drücken Sie den Schalter <Übernehmen> wenn Sie die Daten abspeichern möchten oder den Schalter <Abbrechen> wenn Sie die Eingaben verwerfen möchten.

Folgende Einstellungen können Sie auf dieser Seite vornehmen:

- Titel mit den Spaltenbezeichnungen in der ersten Zeile beim Export. Die erste Zeile wird beim Import verworfen.
- Vorhandene Datensätze ändern beim Import. Trifft nur auf Datensätze zu, welche aus mehreren Datensätzen bestehen. Die Referenz bildet jeweils der Name.
- Definieren des Titels oben links beim Ausdruck der Listen. Sie können so den Listen ein persönliches Aussehen verleihen.

Kontrolle der Ausdrucke

Auf der Seite <Ausdruck> können Sie die Listen vor dem Drucken kontrollieren.



Vorgehen:

- Wechseln Sie auf die Seite in der Sie die Liste ausdrucken möchten.
- Drücken Sie den Schalter <Drucken> in dieser Seite.
- Im nachfolgenden Druckdialog wählen Sie den Schalter <Abbrechen>.
- Wechseln Sie auf die Seite <Ausdruck> und kontrollieren Sie den Ausdruck

Voraussetzungen für die korrekte Ausführung

- Die Borland Database Engine (BDE) ab Version 5.0 muss installiert sein
- Es darf kein Eintrag in der Borland Database Engine (BDE) für SQL_WINMOBI eröffnet sein
- Es muss ein ODBC-Eintrag SQL_WINMOBI existieren, der die Verbindung zum SQL-Datenbankserver definiert (siehe Beschreibung ODBC Installation)
- Der vordefinierte Login mit dem vordefinierten Passwort der Applikation WinMobi muss in der SQL-Datenbankserver freigegeben sein
- Der momentane Benutzer muss in der Applikation WinMobi Administrator sein
- Das Vorgabepasswort für die Administratorrechte lautet: winmobi
- Eine gültige Seriennummer muss in der Registrierung eingetragen sein
- Das Betriebssystem muss für die 2000 Jahr Problematik konfiguriert sein (siehe Beschreibung Y2000 Einstellungen)